

# Parcours : Exercer la Paie en Entreprise

## DURÉE

8 jours (56h00)

Prévoir du travail personnel en plus de la durée de la formation

## PRIX 2025

3 200 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

## DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

## FORMATEUR

Expert RYDGE

## NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

## HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

[ebienne@rydge.fr](mailto:ebienne@rydge.fr)

<https://www.formation.rydge.fr>

## RYDGE Conseil Paris La Défense – Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho  
2 avenue Gambetta  
CS 60055  
92400 Courbevoie  
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66  
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60  
Internet: <https://www.rydge.fr/>

## PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne des services RH, administratifs, services Paie et comptables amenées à réaliser le traitement de la paie et souhaitant une montée ou une mise à jour de ses compétences.

## PRÉREQUIS

- Maîtrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

## OBJECTIFS

- Analyser les événements de la vie des salariés de l'entreprise (maladie, congés...) pour les traduire en paie dans le respect de la législation sociale et fiscale française
- Contrôler la paie et transmettre les déclarations aux organismes sociaux et fiscaux
- Assurer la gestion administrative du personnel en respectant la réglementation française

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique .
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

## POUR ALLER PLUS LOIN

- Invitation à une journée du Cercle Actualités sociales et paie

## POUR LE BON DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN DISTANCIEL OU E-LEARNING

- Prévoir une connexion Internet à haut débit
- Prévoir un micro et une webcam fonctionnels

## PROGRAMME 1/2

### WEBINAR DE LANCEMENT (1H À DISTANCE)

- Présentation du parcours
- Echange avec les participants

### PARTIE 1 : PAIE : INITIATION – RÉF. PRH5030 (2 JOURS)

Présentiel / Distanciel

- Structure d'un bulletin de paie
- Différents plafonds, bases et précomptes des cotisations
- Notions essentielles des diverses absences
- Cas pratiques

### PARTIE 2 : PAIE : PERFECTIONNEMENT – RÉF. PRH5031 (3 JOURS)

Présentiel / Distanciel

- Règles de droit commun et dérogatoires en matière de durée du travail
- Calcul des cotisations sociales, des plafonds et des réductions de cotisations sociales
- Traitement des absences
- Prélèvement à la source
- Calcul des effectifs
- Spécificités liées à la sortie du salarié
- Cas pratiques

### PARTIE 3 : GESTION DES EFFECTIFS E-LEARNING – RÉF. PRH9065E (15 MINUTES)

[E-learning](#)

- Règles de calcul selon le code du travail et la sécurité sociale
- Quiz de connaissances

# Parcours : Exercer la Paie en Entreprise

## DURÉE

8 jours (56h00)  
Prévoir du travail personnel en plus de la durée de la formation

## PRIX 2025

3 200 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

## DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

## FORMATEUR

Expert RYDGE

## NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

## HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

[ebienne@rydge.fr](mailto:ebienne@rydge.fr)

<https://www.formation.rydge.fr>

## RYDGE Conseil Paris La Défense – Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho  
2 avenue Gambetta  
CS 60055  
92400 Courbevoie  
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66  
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60  
Internet: <https://www.rydge.fr/>

## PROGRAMME 2/2

### PARTIE 4 : TRAITEMENT ET CONTRÔLE DE LA PAIE E-LEARNING

#### - RÉF. PRH9074E (40 MINUTES)

- Processus de paie
- Différentes méthodes de contrôle et informations à contrôler
- Quiz de connaissances

### PARTIE 5 : GESTION DES ABSENCES MALADIE E-LEARNING - RÉF. PRH9064E (20 MINUTES)

Présentiel / Distanciel

- Comprendre les incidences de la maladie sur la paie
- Comprendre le traitement de la maladie en paie

### PARTIE 6 : TABLEAU DE BORD SOCIAL E-LEARNING - RÉF. PRH9063E (30 MINUTES)

[E-learning](#)

- Cerner les enjeux
- Principaux indicateurs et ratios
- Analyser et interpréter les données
- Concevoir et élaborer ses tableaux

### PARTIE 7 : GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL : MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX - RÉF. PRH5180 (1 JOUR)

Présentiel / Distanciel

- Sources à la base de l'administration du personnel
- Embaucher un salarié : les obligations de l'employeur
- Choisir la durée du travail et déterminer un salaire de base
- Les modes de rupture du contrat de travail et les pièges à éviter en matière disciplinaire
- Cas pratiques

### PARTIE 8 : CONTRÔLE URSSAF : SE PRÉPARER ET LE GÉRER - RÉF. PRH5055 (1 JOUR)

Présentiel / Distanciel

- Déroulement de la procédure du contrôle URSSAF
- Identifier les situations à risques et prévenir les redressements
- Cas pratiques

### PARTIE 9 : GÉRER LES CONFLITS ET LES SITUATIONS DIFFICILES - RÉF. ML10006 (1 JOUR)

Présentiel / Distanciel

- Sources de situations difficiles et de conflits
- Stratégies pour y faire face
- Cas pratiques

### SESSION D'ACCOMPAGNEMENT (30 MINUTES À DISTANCE)

- Echange personnalisé avec un formateur

### MODALITÉS D'EVALUATION

- Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Vous pourrez accéder à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien). <https://www.rydge.fr/contact>
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

### DELAI D'ACCÈS

- A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifierons ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum.