Gestion administrative du personnel : Les fondamentaux

DURÉE
Présentiel : 1 jour (7h00)
Distanciel : 2 demi-journées (7h00)

PRIX 2025
Présentiel / Distanciel :
Nous contacter

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX
Consultez les sessions programmées en région

FORMATEUR
Expert RYDGE

NATURE DE L'ACTION
Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS
Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail
Nouveau programme :
- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de formation

HANDICAP
En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
ebienne@rydge.fr

PUBLIC CONCERNÉ
- Toute personne en charge de l'administration du personnel : RRH, gestionnaire paie, responsable paie, etc.
- Managers et dirigeants ayant besoin de connaître les règles de base en matière de gestion du personnel.

PRÉREQUIS
- Maitrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

OBJECTIFS
- Appréhender les opérations relatives au choix et à la rédaction de son contrat de travail et connaître les sources de droit applicables au sein de votre entreprise
- Identifier les règles relatives à l'administration du personnel
- Déterminer la procédure disciplinaire applicable

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES
- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique .
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

POUR LE BON DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN DISTANCIEL
- Prévoir une webcam et un microphone fonctionnels
- Prévoir une connexion Internet à haut débit

PROGRAMME

SOURCES À LA BASE DE L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL
- Hiérarchie des normes
- Articulation des normes entre elles

EMBAUCHER UN SALARIÉ : CHOISIR ET OPTIMISER LA RÉDACTION DE SON CONTRAT DE TRAVAIL
- Formalités liées à l'embauche :
- Choix du contrat de travail :
- Clauses du contrat

CHOISIR LA DURÉE DU TRAVAIL À APPLIQUER AUX SALARIÉS
- Notions de base en matière de durée du travail
- Travail à temps partiel
- Différents types d'aménagement du temps de travail

DÉTERMINER UN SALAIRE DE BASE
- Respect des minima
- Composition du salaire

PIÈGES À ÉVITER EN MATIÈRE DISCIPLINAIRE
- A quel moment sanctionner ?
- Différentes sanctions existantes
- Déterminer la sanction applicable
- Mettre en œuvre la sanction

CONNAÎTRE LES DIFFÉRENTS MODES DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL
- Différents cas de rupture anticipée des CDD
- Différents modes de rupture du CDI
- Procédures applicables
- Bons reflexes

https://www.formation.rydge.fr

RYDGE Conseil Paris La Défense - Courbevoie
Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho
2 avenue Gambetta
CS 60055
92400 Courbevoie
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60
Internet: https://www.rydge.fr/

Date de MAJ de l'offre :Mars 2025

Gestion administrative du personnel : Les fondamentaux

DURÉE
Présentiel : 1 jour (7h00)
Distanciel : 2 demi-journées (7h00)

PRIX 2025
Présentiel / Distanciel :
Nous contacter

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX
Consultez les sessions programmées en région

FORMATEUR
Expert RYDGE

NATURE DE L'ACTION
Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS
Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail
Nouveau programme :
- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de formation

HANDICAP
En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
ebienne@rydge.fr

MODALITÉS D'EVALUATION
- Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

MODALITÉS D'ACCÈS
- Vous pourrez accéder à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien). https://www.rydge.fr/contact
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

DELAI D'ACCÈS
- A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifierons ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum.

https://www.formation.rydge.fr

RYDGE Conseil Paris La Défense - Courbevoie
Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho
2 avenue Gambetta
CS 60055
92400 Courbevoie
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60
Internet: https://www.rydge.fr/

Date de MAJ de l'offre :Mars 2025