

Feedback : demander, donner et recevoir

DURÉE

Présentiel : 1 jour (7h00)
Distanciel : 2 demi-journées (7h00)

PRIX 2025

Présentiel / Distanciel : 800 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

FORMATEUR

Expert RYDGE

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail
Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions. ebienne@rydge.fr

<https://www.formation.rydge.fr>

RYDGE Conseil Paris La Défense – Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho
2 avenue Gambetta
CS 60055
92400 Courbevoie
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60
Internet: <https://www.rydge.fr/>

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne travaillant en équipe, manager ou collaborateur

PRÉREQUIS

- Maîtrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

OBJECTIFS

- Maîtriser les enjeux du feedback
- Choisir la méthode de feedback adaptée à la situation et à l'intention
- Repérer les conditions favorables pour demander, donner et recevoir du feedback
- Pratiquer un feedback efficace et constructif en fonction de la situation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique .
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

POUR LE BON DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN DISTANCIEL

- Prévoir une connexion Internet à haut débit
- Prévoir un micro et une webcam fonctionnels

PROGRAMME

NOTION DE FEEDBACK

- Définition du feedback
- Enjeux pour le manager, le collaborateur, l'équipe et l'entreprise
- Partages d'expérience « d'un feedback utile » en sous-groupes

TROIS MÉTHODES POUR DONNER DU FEEDBACK

- Feedforward : feedback de développement et pratique avec des mises en situation
- DESC : feedback de régulation et pratique avec des mises en situation
- Feedback de recadrage et pratique avec des mises en situation

CONDITIONS FAVORABLES POUR DEMANDER, DONNER, RECEVOIR DU FEEDBACK

- Entraînements à donner et demander du feedback
- Travail en sous-groupes à partir d'une vidéo pour identifier les éléments favorisant l'accueil d'un feedback

MISE EN ŒUVRE CONCRÈTE

- Plan d'action individuel et échanges en binômes
- Tour de table final et feedback

APPRENTISSAGES, PLAN D'ACTION INDIVIDUEL

- Mantra de prise de parole

MODALITÉS D'EVALUATION

- Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

MODALITÉS D'ACCÈS

- Vous pourrez accéder à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien). <https://www.rydge.fr/contact>
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

DELAI D'ACCÈS

- A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifierons ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum.