

# Plan de formation E-learning

## **DURÉE**

15 minutes (module disponible 6 mois)

#### **PRIX 2025**

1 à 9 pers : 60 € HT / personne 10 à 29 pers : 50 € HT / personne 30 à 49 pers : 40 € HT / personne 50 à 99 pers : 30 € HT / personne 100 à 149 pers : 25 € HT / personne 150 à 499 pers : 20 € HT / personne + de 500 pers : 15 € HT / personne

## PRIX DU MODULE

3 200 € HT

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

## **DATES ET LIEUX**

Consultez les sessions programmées en région

## **FORMATEUR**

**Expert RYDGE** 

## NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

## **HANDICAP**

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre réfèrent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

ebienne@rvdge.fr

## https://www.formation.rydge.fr

## RYDGE Conseil Paris La Défense -Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho 2 avenue Gambetta CS 60055 92400 Courbevoie Telephone:+33 (O)1 55 68 86 66 Telefax:+33 (O)1 55 68 86 60 Internet: https://www.rydge.fr/

## **PUBLIC CONCERNÉ**

• Toute personne ayant besoin légitimité à exercer un pouvoir décisionnaire ou en planification de la formation des salariés

## **PRÉREQUIS**

- Maitrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

#### **OBJECTIES**

- · Traduire les besoins en compétences en objectifs
- · Identifier les moyens de la formation
- · Différencier les actions de formation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique.
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

## POUR LE BON DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN E-LEARNING

Prévoir une connexion Internet à haut débit

## **PROGRAMME**

## LE CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

· Obligations de l'employeur

## **COLLECTER LES BESOINS DE COMPÉTENCES**

· Transformer les besoins en objectifs

## INVENTORIER LES RESSOURCES ET PRIORISER

- Inventaire des ressources disponibles
- · Prioriser les actions de formation
- Mettre en forme le plan de formation (planning)

## LES TYPOLOGIES DE FORMATION

· Cas particulier de l'AFEST (Action de Formation en Situation de Travail)

## **QUIZ DE CONNAISSANCES**

Evaluation des acquis avec un questionnaire à choix multiples

## **MODALITÉS D'EVALUATION**

• Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

## MODALITÉS D'ACCÈS

- Vous pourrez accéder à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien). <a href="https://www.formation.rydge.fr/contact">https://www.formation.rydge.fr/contact</a>
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

## DELAI D'ACCÈS

 A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifierons ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum.