

# Administrateur de société : rôle et enjeux

## DURÉE

Présentiel : 1 jour (7h00)  
Distanciel : 2 demi-journées (7h00)

## PRIX 2025

Présentiel/ Distanciel :  
1 200 € HT/ Personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

## DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

## FORMATEUR

Expert RYDGE

## NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail  
Nouveau programme :  
- Nombre d'apprenant /an/offre  
- Taux de satisfaction apprenant

## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

## HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.  
[ebienne@rydge.fr](mailto:ebienne@rydge.fr)

<https://www.formation.rydge.fr>

## RYDGE Conseil Paris La Défense – Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho  
2 avenue Gambetta  
CS 60055  
92400 Courbevoie  
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66  
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60  
Internet: <https://www.rydge.fr/>

## PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs
- Mandataires sociaux

## PRÉREQUIS

- Maîtrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

## OBJECTIFS

- Maîtriser les socles de la gouvernance pour répondre aux enjeux du rôle d'administrateur
- Identifier le rôle du conseil en lien avec la gestion des risques, l'éthique et la conformité

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique .
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

## POUR LE BON DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN DISTANCIEL

- Prévoir une webcam et un micro fonctionnels
- Prévoir une connexion Internet à haut débit

## PROGRAMME

### LE SOCLE DE LA GOUVERNANCE

- Grands principes
  - Définition, fonction, mécanismes et facteurs
  - Acteurs clefs de la Gouvernance et leur formation
  - Responsabilités des administrateurs
- Bonnes pratiques pour un fonctionnement efficient
  - Composition, organisation et fonctionnement du Conseil
  - Rôle et mission du Conseil d'Administration
  - Comités spécialisés : utilité, structuration et fonctionnement
  - Interactions avec le management, les auditeurs, les investisseurs
  - Evaluation du fonctionnement

### CONSEIL, GESTION DES RISQUES ET ETHIQUE / CONFORMITÉ

- Dispositif du système de gestion des risques
  - Système de contrôle interne
  - Cartographie des risques
  - Définition du « Risk appetite »
- Focus : risques cyber et risques de fraude
- Diligences du conseil

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Vous pourrez vous inscrire à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien).  
<https://www.rydge.fr/contact>
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

### DELAI D'ACCÈS

- A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifierons ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum