

Entretien professionnel : Maîtrise du process et des enjeux

DURÉE

Présentiel : 1 jour (7h00)
Distanciel : 2 demi-journées (7h00)

PRIX 2025

Présentiel / Distanciel :
800 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

FORMATEUR

Expert RYDGE

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail
Nouveau programme :
- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
ebienne@rydge.fr

<https://www.formation.rydge.fr>

RYDGE Conseil Paris La Défense – Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho
2 avenue Gambetta
CS 60055
92400 Courbevoie
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60
Internet: <https://www.rydge.fr/>

PUBLIC CONCERNÉ

- Dirigeants, Managers
- Responsables des Ressources Humaines (RRH)

PRÉREQUIS

- Maîtrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

OBJECTIFS

- Mener l'entretien dans le respect des nouveaux textes et dans la gestion de parcours de 6 ans
- Respecter le cadre spécifique de cet entretien
- Mesurer les enjeux et opportunités, obligations, risques et sanctions
- Mettre en place des outils d'entretien et de suivis opérationnels
- Préparer et conduire l'entretien professionnel
- Outiller le manager et le rendre acteur dans la démarche des entretiens professionnels
- Assurer le suivi : formalisation et suivi RH

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique .
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

POUR LE BON DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN DISTANCIEL

- Prévoir une webcam et un microphone fonctionnels
- Prévoir une connexion Internet à haut débit

PROGRAMME 1/2 INTRODUCTION

- La loi du 5 mars 2014 sur la formation professionnelle engage tous les acteurs de l'entreprise. Elle consacre pour l'employeur l'obligation de réaliser des entretiens professionnels individuels et en fait un outil essentiel du management des compétences des salariés.

CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

- Obligations légales et conséquences
- Périodicité
- Définir et situer les enjeux, les objectifs, les bénéfices et les modalités de l'entretien professionnel
- Différencier l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation

MAÎTRISER LES CONTOURS DE L'ENTRETIEN

- Distinguer performance, compétences et potentiel
- Comprendre l'utilité des grilles de compétences et savoir les utiliser
- Connaître les différents dispositifs de professionnalisation (CPF, VAE, bilan de compétences...)
- Analyser les compétences actuelles
- Atelier : diagnostic d'évaluation des compétences et des motivations

PRÉPARER L'ENTRETIEN

- Savoir effectuer un bilan, étudier les besoins de l'entreprise et définir les orientations
- Maîtriser les étapes de l'entretien et adopter une posture adaptée
- Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel
- Maîtriser l'entretien récapitulatif des 6 ans
- Atelier : construire sa grille d'entretien

Entretien professionnel : Maîtrise du process et des enjeux

DURÉE

Présentiel : 1 jour (7h00)
Distanciel : 2 demi-journées (7h00)

PRIX 2025

Présentiel / Distanciel :
800 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

FORMATEUR

Expert RYDGE

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail
Nouveau programme :
- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
ebienne@rydge.fr

<https://www.formation.rydge.fr>

RYDGE Conseil Paris La Défense – Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho
2 avenue Gambetta
CS 60055
92400 Courbevoie
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60
Internet: <https://www.rydge.fr/>

PROGRAMME 2/2

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Maîtriser les techniques d'écoute active
- Gérer les entretiens professionnels après une absence
- Mises en situations

APRES L'ENTRETIEN

- Le suivi de l'entretien : conclusions et traçabilité
- Mise en place d'un plan de développement des compétences
- Inscrire les actions dans une gestion des emplois et des parcours professionnels (GEPP)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

MODALITÉS D'ACCÈS

- Vous pourrez accéder à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien). <https://www.rydge.fr/contact>
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

DELAI D'ACCÈS

- A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifierons ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum.