

# Droit social E-learning

## DURÉE

20 minutes (module disponible 6 mois)

## PRIX 2025

1 à 9 pers : 60 € HT / personne  
 10 à 29 pers : 50 € HT / personne  
 30 à 49 pers : 40 € HT / personne  
 50 à 99 pers : 30 € HT / personne  
 100 à 149 pers : 25 € HT / personne  
 150 à 499 pers : 20 € HT / personne  
 + de 500 pers : 15 € HT / personne

## PRIX DU MODULE :

6 700 € HT

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

## DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

## FORMATEUR

Expert RYDGE

## NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

## HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

[ebienne@rydge.fr](mailto:ebienne@rydge.fr)

<https://www.formation.rydge.fr>

## RYDGE Conseil Paris La Défense - Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho  
 2 avenue Gambetta  
 CS 60055

92400 Courbevoie

Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66

Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60

Internet: <https://www.rydge.fr/>

## PUBLIC CONCERNÉ

- Managers opérationnels intermédiaires et de proximité

## PRÉREQUIS

- Maîtrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

## OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre fixé par le contrat de travail
- Appliquer selon les enjeux et les risques pour l'entreprise
- Etablir les bonnes pratiques juridiques pour bien manager au jour le jour

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique .
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

## POUR LE BON DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN E-LEARNING

- Prévoir une connexion Internet à haut débit

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

- Définition juridique du contrat de travail

### OBLIGATIONS JURIDIQUES POUR LE MANAGER ET LE SALARIÉ

- Obligations du salarié, de l'entreprise et du manager

### LES OUTILS DU MANAGER

- Le règlement intérieur
- Les autres outils à la disposition du manager
- L'outil ultime : la sanction

### LES LIMITES DES DROITS DU MANAGER

- La relation de travail peut évoluer et il n'est pas possible de tout imposer au salarié
- La majorité des obligations du salarié s'appliquent uniquement pendant le temps de travail
- Respect des droits des salariés représentants du personnel
- Point de vigilance sur le harcèlement moral

### QUIZ DE CONNAISSANCES

- Evaluation des acquis avec un questionnaire à choix multiples

### MODALITÉS D'EVALUATION

- Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Vous pourrez accéder à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien). <https://www.rydge.fr/contact>
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

### DELAI D'ACCÈS

- A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifierons ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum.