

# Silae : la paie collaborative (Externalisation)

## DURÉE

Présentiel : 0,5 jour (4h00)

## PRIX 2025

Nous consulter

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

## DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

## FORMATEUR

Expert RYDGE Conseil

## NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

## HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

[ebienne@rydge.fr](mailto:ebienne@rydge.fr)

<https://www.formation.rydge.fr>

**RYDGE Conseil Paris La Défense - Courbevoie**

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho  
2 avenue Gambetta  
CS 60055  
92400 Courbevoie  
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66  
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60  
Internet: <https://www.rydge.fr/>

## PUBLIC CONCERNÉ

- Dirigeants, directeurs et responsables des Ressources Humaines
- Responsables juridiques, juristes, Comptables
- Gestionnaires du personnel

## PRÉREQUIS

- Maîtrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

## OBJECTIFS

- Appréhender l'ensemble des fonctionnalités du portail collaboratif
- Savoir utiliser le logiciel de manière autonome
- Sécuriser la mise en place du logiciel au sein de son entreprise

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique .
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

## POUR LE BON DÉROULEMENT DE LA FORMATION, PRÉVOIR :

- Poste de travail Windows10, version 1909 ou supérieure
- Serveurs à partir de 2003, en 32bits ou en 64bits.
- Framework .NET 4.8 sur votre poste de travail
- Navigateur Edge

## PROGRAMME 1/2

### PRÉSENTATION DU PORTAIL

- Se connecter à Silae
- Modifier le mot de passe
- Ergonomie de l'outil

### GESTION DES DONNÉES ADMINISTRATIVES

- Etablir une DPAAE
- Consulter / modifier les données administratives (salariés et personnel externe)
- Editer une attestation d'emploi

### GESTION DES ÉLÉMENTS DE PAIE

- Saisir / modifier / consulter les éléments financiers (Primes, AEN, etc...)
- Saisir / modifier / consulter / approuver les absences
- Saisir / modifier / consulter les heures (supplémentaires, complémentaires,...)
- Saisir / modifier / consulter les acomptes
- Saisir un message ou un commentaire à destination du gestionnaire du dossier
- Valider les données de paie

# Silae : la paie collaborative (Externalisation)

## DURÉE

Présentiel : 0,5 jour (4h00)

## PRIX 2025

Nous consulter

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

## DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

## FORMATEUR

Expert RYDGE Conseil

## NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

## HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

[ebienne@rydge.fr](mailto:ebienne@rydge.fr)

<https://www.formation.rydge.fr>

**RYDGE Conseil Paris La Défense - Courbevoie**

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho  
2 avenue Gambetta  
CS 60055  
92400 Courbevoie  
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66  
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60  
Internet: <https://www.rydge.fr/>

## PROGRAMME 2/2

### ETATS ET TRAITEMENT POST PAIE

- Etat d'avancement et tableau de bord
- Etablir les bulletins de paie
- Etablir un état post paie sur un trimestre / par catégorie de salarié
- Consulter et exporter un état post paie
- Générer les virements

### ACCÉDER À LA DOCUMENTATION

- Menu
- Synthèse de la convention collective
- Classification des métiers

### OTPION :

#### GESTION RH (PREMIUM)

- Bilan social
- Gestion des visites médicales
- Suivi des formations

#### ALERTES PARAMÉTRABLES (PREMIUM)

- Gestion des différents types d'alerte

#### MODALITÉS D'EVALUATION

- Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

#### MODALITÉS D'ACCÈS

- Vous pourrez accéder à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien). <https://formation.rydge.fr/contact>
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

#### DELAI D'ACCÈS

- A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifierons ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum.