

Management Opérationnel

DURÉE

Présentiel : 2 jours (14h00)

PRIX

Présentiel / Distanciel :
1 300 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

A convenir avec l'animateur,
Dans les locaux du client

FORMATEUR

Expert RYDGE

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

ebienne@rydge.fr

<https://www.formation.rydge.fr>

RYDGE Conseil**Paris La Défense – Courbevoie**

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Egho

2 avenue Gambetta

CS 60055

92400 Courbevoie

Telephone: +33 (0)1 55 68 86 66

Telefax: +33 (0)1 55 68 86 60

Internet: <https://www.rydge.fr/>

Organisme de formation déclaré sous le numéro 11 92 28131 92 auprès du préfet de la région Hauts de Seine
Numéro de SIREN de l'organisme de formation : 903 309 490

PUBLIC CONCERNÉ

- Dirigeants et Managers TPEME

PRÉREQUIS

- Maîtrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

OBJECTIFS

- Clarifier son rôle de manager et ses postures managériales
- Mettre en place ces propres outils de management
- Savoir piloter au quotidien l'activité de son équipe
- Gérer efficacement la communication et la motivation de son équipe
- Gagner en aisance et en légitimité dans son rôle

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique .
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

PROGRAMME 1/3**JOURNÉE 1****INTRODUCTION DE LA FORMATION ET DE LA 1ÈRE JOURNÉE**

- Tour de table : Présentation des participants et des intervenants
- Tour de table : Recueillir les attentes, les besoins, les irritants des participants

SE CONNAITRE EN TANT QUE MANAGER : COMPRENDRE LES ROLES ET MISSIONS DE MANAGER POUR SE POSITIONNER EFFICACEMENT

- *Objectif : Identifier les moteurs des participants, leur mode de communication*
- *Outils : Drivers et DISC*

- Occuper son poste en confiance
- Identifier ses rôles et ses responsabilités, vis-à-vis de sa hiérarchie et de son équipe,
- Réfléchir sur sa manière de piloter l'équipe
- Identifier les attitudes gagnantes du manager

LES DIFFÉRENTES TYPOLOGIES DE MANAGER : ADOPTER UN MANAGEMENT ADAPTE

- *Objectif : Identifier les différentes typologies de manager*
- *Outils : Support de présentation et jeu de rôle*

- Cerner les différentes typologies de management
- Comprendre les différentes postures associées à chaque style
- Mettre en place un management situationnel et définir des actions managériales adaptées

Management Opérationnel

DURÉE

Présentiel : 2 jours (14h00)

PRIX

Présentiel / Distanciel :

1 300 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

A convenir avec l'animateur,
Dans les locaux du client

FORMATEUR

Expert RYDGE

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

ebienne@rydge.fr

<https://www.formation.rydge.fr>

RYDGE Conseil

Paris La Défense – Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Egho

2 avenue Gambetta

CS 60055

92400 Courbevoie

Telephone: +33 (0)1 55 68 86 66

Telefax: +33 (0)1 55 68 86 60

Internet: <https://www.rydge.fr/>

Organisme de formation déclaré sous le numéro 11 92 2813192 auprès du préfet de la région Hauts de Seine
Numéro de SIREN de l'organisme de formation : 903 309 490

PROGRAMME 2/3

QUEL MANAGER SOUHAITE-T-ON POUR L'ENTREPRISE ?

- *Objectif : Réfléchir à une culture managériale (notamment les valeurs)*
- *Outils : Art-thérapie*

ÉCRIVONS NOTRE CULTURE MANAGÉRIALE : CRÉER DES RITUELS

- *Objectif : Fixer les rituels et les règles du jeu, les communiquer (dirigeants et managers), comment suivre l'activité : contrôler l'avancement du travail et sa qualité*
- *Outils : Atelier collaboratif pour écrire les rituels et les règles du jeu*
 - Fixer les règles du jeu et les communiquer
 - Organiser les flux d'information
 - Créer des rituels : les choisir, les organiser et les mener
 - Briefer et débriefer efficacement
 - Communiquer avec son équipe : choisir comment et à quelle fréquence
 - Renforcer sa posture d'animateur pour rendre les rituels motivants

JOURNÉE 2

INTRODUCTION DE LA JOURNÉE

COMMENT ENGAGER NOS COLLABORATEURS ?

- *Objectif 1 : Prendre conscience que l'engagement des collaborateurs est essentiellement corrélé à leurs moteurs et leurs valeurs*
- *Objectif 2 : Connaître les différentes pratiques pour engager les collaborateurs (On boarding – Off boarding – Ecoute collaborateur, reconnaissance et feedback, donner du sens)*
- *Outils : Support de présentation, quizz, vidéos*

MANAGER LES COMPORTEMENTS ET GÉRER LES TENSIONS – BIEN COMMUNIQUER

- Manager une situation/une personnalité difficile
- Désamorcer les situations de tensions
- Savoir donner un feedback positif et un feedback correctif
- Communiquer malgré la différence de générations
- Manager un ancien collègue
- Adopter une posture constructive et développer son écoute active
- Savoir accueillir un feedback de son équipe
- Féliciter et faire des remarques constructives
- *Outils : Jeux de rôle et mises en situation*

Management Opérationnel

DURÉE

Présentiel : 2 jours (14h00)

PRIX

Présentiel / Distanciel :

1 300 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

A convenir avec l'animateur,
Dans les locaux du client

FORMATEUR

Expert RYDGE

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

ebienne@rydge.fr

<https://www.formation.rydge.fr>

RYDGE Conseil

Paris La Défense – Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale,
Conseil

Tour Eqho

2 avenue Gambetta

CS 60055

92400 Courbevoie

Telephone: +33 (0)1 55 68 86 66

Telefax: +33 (0)1 55 68 86 60

Internet: <https://www.rydge.fr/>

Organisme de formation déclaré sous le numéro 11 92 28131 92 auprès du préfet de la région Hauts de Seine
Numéro de SIREN de l'organisme de formation : 903 309 490

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

MODALITÉS D'ACCÈS

- Vous pourrez accéder à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien). <https://www.formation.rydge.fr/contact>
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

DELAI D'ACCÈS

- A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifions ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum.