

# Management Opérationnel

## DURÉE

Présentiel : 2 jours (14h00)

## PRIX

Présentiel / Distanciel :  
1300 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

## DATES ET LIEUX

A convenir avec l'animateur,  
Dans les locaux du client

## FORMATEUR

Expert RYDGE

## NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

## HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

[ebienne@rydge.fr](mailto:ebienne@rydge.fr)

<https://www.formation.rydge.fr>

## RYDGE Conseil

### Paris La Défense - Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil  
Tour Eqho  
2 avenue Gambetta  
CS 60055  
92400 Courbevoie  
Téléphone: +33 (0)1 55 68 86 66  
Téléfax: +33 (0)1 55 68 86 60  
Internet: <https://www.rydge.fr/>

Organisme de formation déclaré sous le numéro 11 92 28131 92 auprès du préfet de la région Hauts de Seine  
Numéro de SIREN de l'organisme de formation : 903 309 490

## PUBLIC CONCERNÉ

- Dirigeants et Managers TPEME

## PRÉREQUIS

- Maîtrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

## OBJECTIFS

- Clarifier son rôle de manager et ses postures managériales
- Mettre en place ces propres outils de management
- Savoir piloter au quotidien l'activité de son équipe
- Gérer efficacement la communication et la motivation de son équipe
- Gagner en aisance et en légitimité dans son rôle

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique .
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

## PROGRAMME 1/3

### JOURNÉE 1

#### INTRODUCTION DE LA FORMATION ET DE LA 1ÈRE JOURNÉE

- Tour de table : Présentation des participants et des intervenants
- Tour de table : Recueillir les attentes, les besoins, les irritants des participants

#### SE CONNAITRE EN TANT QUE MANAGER : COMPRENDRE LES ROLES ET MISSIONS DE MANAGER POUR SE POSITIONNER EFFICACEMENT

- *Objectif: Identifier les moteurs des participants, leur mode de communication*
- *Outils : Drivers et DISC*

- Occupier son poste en confiance
- Identifier ses rôles et ses responsabilités, vis-à-vis de sa hiérarchie et de son équipe,
- Réfléchir sur sa manière de piloter l'équipe
- Identifier les attitudes gagnantes du manager

#### LES DIFFÉRENTES TYPOLOGIES DE MANAGER : ADOPTER UN MANAGEMENT ADAPTE

- *Objectif : Identifier les différentes typologies de manager*
- *Outils : Support de présentation et jeu de rôle*

- Cerner les différentes typologies de management
- Comprendre les différentes postures associées à chaque style
- Mettre en place un management situationnel et définir des actions managériales adaptées

# Management Opérationnel

## DURÉE

Présentiel : 2 jours (14h00)

## PRIX

Présentiel / Distanciel :  
1300 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

## DATES ET LIEUX

A convenir avec l'animateur,  
Dans les locaux du client

## FORMATEUR

Expert RYDGE

## NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

## SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

## HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

[ebienne@rydge.fr](mailto:ebienne@rydge.fr)

<https://www.formation.rydge.fr>

**RYDGE Conseil**  
**Paris La Défense - Courbevoie**  
Expertise Comptable, Gestion Sociale,  
Conseil  
Tour Eqho  
2 avenue Gambetta  
CS 60055  
92400 Courbevoie  
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66  
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60  
Internet: <https://www.rydge.fr/>

Organisme de formation déclaré sous le numéro 11 92 28131 92 auprès du préfet de la région Hauts de Seine  
Numéro de SIREN de l'organisme de formation : 903 309 490

## PROGRAMME 2/3

### QUEL MANAGER SOUHAITE-T-ON POUR L'ENTREPRISE ?

- *Objectif : Réfléchir à une culture managériale (notamment les valeurs)*
- *Outils : Art-thérapie*

### ECRIVONS NOTRE CULTURE MANAGÉRIALE : CRÉER DES RITUELS

- *Objectif : Fixer les rituels et les règles du jeu, les communiquer (dirigeants et managers), comment suivre l'activité : contrôler l'avancement du travail et sa qualité*
- *Outils : Atelier collaboratif pour écrire les rituels et les règles du jeu*
  - Fixer les règles du jeu et les communiquer
  - Organiser les flux d'information
  - Créer des rituels : les choisir, les organiser et les mener
  - Briefer et débriefer efficacement
  - Communiquer avec son équipe : choisir comment et à quelle fréquence
  - Renforcer sa posture d'animateur pour rendre les rituels motivants

## JOURNÉE 2

### INTRODUCTION DE LA JOURNÉE

### COMMENT ENGAGER NOS COLLABORATEURS ?

- *Objectif 1 :Prendre conscience que l'engagement des collaborateurs est essentiellement corrélaté à leurs moteurs et leurs valeurs*
- *Objectif 2 : Connaitre les différentes pratiques pour engager les collaborateurs (On boarding - Off boarding - Ecoute collaborateur, reconnaissance et feedback, donner du sens)*
- *Outils : Support de présentation, quizz, vidéos*

### MANAGER LES COMPORTEMENTS ET GÉRER LES TENSIONS - BIEN COMMUNIQUER

- Manager une situation/une personnalité difficile
- Désamorcer les situations de tensions
- Savoir donner un feedback positif et un feedback correctif
- Communiquer malgré la différence de générations
- Manager un ancien collègue
- Adopter une posture constructive et développer son écoute active
- Savoir accueillir un feedback de son équipe
- Féliciter et faire des remarques constructives
- *Outils : Jeux de rôle et mises en situation*

# Management Opérationnel

**DURÉE**

Présentiel : 2 jours (14h00)

**PRIX**

Présentiel / Distanciel :  
1300 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

**DATES ET LIEUX**

A convenir avec l'animateur,  
Dans les locaux du client

**FORMATEUR**

Expert RYDGE

**NATURE DE L'ACTION**

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

**SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

**SANCTION DE LA FORMATION**

Attestation de formation

**HANDICAP**

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

[ebienne@rydge.fr](mailto:ebienne@rydge.fr)

<https://www.formation.rydge.fr>

**RYDGE Conseil****Paris La Défense - Courbevoie**

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho

2 avenue Gambetta

CS 60055

92400 Courbevoie

Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66

Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60

Internet: <https://www.rydge.fr/>

Organisme de formation déclaré sous le numéro 11 92 28131 92 auprès du préfet de la région Hauts de Seine  
Numéro de SIREN de l'organisme de formation : 903 309 490

**MODALITÉS D'EVALUATION**

- Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

**MODALITÉS D'ACCÈS**

- Vous pourrez accéder à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien). <https://www.formation.rydge.fr/contact>
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

**DELAI D'ACCÈS**

- A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifierons ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum.