

Maîtriser l'utilisation de Pennylane – Plan Starter



Public concerné

Utilisateurs de la solution de gestion
Pennylane



Prérequis

- Maîtrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)



Durée

½ journée
Soit 3,5 heures au total

A ajuster selon le temps de la formation



Date et Lieu

Présentiel / Distanciel



Prix

À partir de 450 € HT (A ajuster selon le temps total de la formation)
(Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de
réalisation de la formation.)

Objectifs

- Connaître l'environnement Pennylane
- Faciliter la mise en place et l'appropriation du logiciel (usage et fonctionnalité)
- Savoir utiliser le logiciel de manière autonome
- Automatiser les tâches récurrentes pour gagner en productivité
- Maîtriser la gestion comptable et commerciale

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences.
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

Pour le bon déroulement des formations en distanciel

- Prévoir Webcam et microphone fonctionnels
- Prévoir Connexion internet à haut débit

Maitriser l'utilisation de Pennylane – Plan Starter

Contenu de la formation

Introduction à la gestion comptable et financière :

Présentation des objectifs et enjeux de la formation | Recueil de vos attentes



Module Ventes : Optimiser la facturation et les encaissements

- Analyse de votre plan comptable afin d'optimiser le paramétrage de vos factures
- Création et suivi des devis et factures
- Gestion des encaissements
- Optimisation des processus de facturation



Compte bancaire professionnel : Paramétrage et bonnes pratiques

- Formation au paramétrage des comptes bancaires
- Sensibilisation et monter en compétence sur la maintenance
- Gestion des cartes bancaires (plafond, nombres de cartes)
- Gestion du quotidien du compte pro
- Mise en évidence des règles de gestion des virements automatique



Module achats

- Prise d'exemple d'une facture
- Configuration fournisseur
- Catégorisation des dépenses
- Gestion des paiements



Synthèse et bonnes pratiques

- Récapitulatif des points clés
- Conseils pour une mise en œuvre efficace



Quiz

- Validation des compétences par un quizz

Maitriser l'utilisation de Pennylane – Plan Starter



Formateur

Expert RYDGE Conseil et pédagogue
RYDGE ACADEMiE



Sanction de la formation

Attestation de formation



Nature de l'action

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article
L 6313-1 du Code du Travail



Suivi de l'action et appréciation des résultats

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail
Nouveau programme : Nombre d'apprenant /an/offre
Taux de satisfaction apprenant



Handicap

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, vous
pouvez prendre contact avec notre référent handicap qui mettra en œuvre
tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.
ebienne@rydge.fr