

Silae : la paie collaborative (Mise à disposition)

DURÉE

Présentiel : 0,5 jour (3h30)

PRIX 2025

Nous consulter

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

FORMATEUR

Expert RYDGE Conseil

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

ebienne@rydge.fr

<https://www.formation.rydge.fr>

RYDGE Conseil Paris La Défense – Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho
2 avenue Gambetta
CS 60055

92400 Courbevoie
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60
Internet: <https://www.rydge.fr/>

PUBLIC CONCERNÉ

- Dirigeants, directeurs et responsables des Ressources Humaines
- Responsables juridiques, juristes, Comptables
- Gestionnaires du personnel

PRÉREQUIS

- Maîtrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

OBJECTIFS

- Appréhender l'ensemble des fonctionnalités du portail collaboratif
- Savoir utiliser le logiciel de manière autonome
- Sécuriser la mise en place du logiciel au sein de son entreprise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique .
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

POUR LE BON DÉROULEMENT DE LA FORMATION, PRÉVOIR :

- Poste de travail Windows10, version 1909 ou supérieure
- Serveurs à partir de 2003, en 32bits ou en 64bits.
- Framework .NET 4.8 sur votre poste de travail
- Navigateur Edge

PROGRAMME 1/2

PRÉSENTATION DU PORTAIL

- Se connecter à Silae
- Modifier le mot de passe
- Ergonomie de l'outil

GESTION DES DONNÉES ADMINISTRATIVES

- Etablir une DPAAE
- Consulter / modifier les données administratives (salariés et personnel externe)
- Editer une attestation d'emploi

GESTION DES ÉLÉMENTS DE PAIE

- Saisir / modifier / consulter les éléments financiers (Primes, AEN, etc...)
- Saisir / modifier / consulter / approuver les absences
- Saisir / modifier / consulter les heures (supplémentaires, complémentaires,...)
- Saisir / modifier / consulter les acomptes
- Saisir un message ou un commentaire à destination du gestionnaire du dossier
- Valider les données de paie

CALCUL DES BULLETINS DE SALAIRE

- Calcul et contrôle des bulletins

SORTIE D'UN SALARIÉ

- Attestation employeur en EDI
- Documentations

Silae : la paie collaborative (Mise à disposition)

DURÉE

Présentiel : 0,5 jour (3h30)

PRIX 2025

Nous consulter

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

FORMATEUR

Expert RYDGE Conseil

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

ebienne@rydge.fr

<https://www.formation.rydge.fr>

RYDGE Conseil Paris La Défense - Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho
2 avenue Gambetta
CS 60055
92400 Courbevoie
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60
Internet: <https://www.rydge.fr/>

PROGRAMME 2/2

CALCULER ET GÉNÉRER LA DSN

- Navigation et récapitulatif
- Refonte et régularisation de la DSN

ETATS ET TRAITEMENT POST PAIE

- Etat d'avancement et tableau de bord
- Etablir les bulletins de paie
- Etablir un état post paie sur un trimestre / par catégorie de salarié
- Consulter et exporter un état post paie
- Générer les virements

ACCÉDER À LA DOCUMENTATION

- Menu
- Synthèse de la convention collective
- Classification des métiers

GESTION RH (PREMIUM)

- Bilan social
- Gestion des visites médicales
- Suivi des formations

ALERTES PARAMÉTRABLES (PREMIUM)

- Gestion des différents types d'alerte

MODALITÉS D'EVALUATION

- Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

MODALITÉS D'ACCÈS

- Vous pourrez accéder à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien). <https://formation.rydge.fr/contact>
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

DELAI D'ACCÈS

- A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifierons ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum.