

Gouvernance: le cadre Juridique

DURÉE

Présentiel : 1 jour (7h00)

Distanciel : 2 demi-journées (7h00)

PRIX 2025

Présentiel / distanciel :

1100 € HT / personne

Tarif TTC calculé en fonction du taux de TVA en vigueur à la date de réalisation de la formation.

DATES ET LIEUX

[Consultez les sessions programmées en région](#)

FORMATEUR

Expert RYDGE

NATURE DE L'ACTION

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à

l'article L6353-1 du Code du Travail

Nouveau programme :

- Nombre d'apprenant /an/offre
- Taux de satisfaction apprenant

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

HANDICAP

En cas de situation de handicap ou besoin d'un aménagement spécifique, contactez notre référent handicap qui mettra en œuvre tous les moyens possibles pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

ebienne@rydge.fr

<https://www.formation.rydge.fr>

RYDGE Conseil Paris La Défense – Courbevoie

Expertise Comptable, Gestion Sociale, Conseil

Tour Eqho
2 avenue Gambetta
CS 60055
92400 Courbevoie
Telephone:+33 (0)1 55 68 86 66
Telefax:+33 (0)1 55 68 86 60
Internet: <https://www.rydge.fr/>

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs ou responsables juridiques, dirigeants, associés, actionnaires, DAF
- Toutes personnes souhaitant créer une société ou cherchant à la faire évoluer

PRÉREQUIS

- Maîtrise du Français
- Métier (cf. Public concerné)

OBJECTIFS

- Optimiser la gouvernance de la société
- Décider des modes de direction et de représentation de la société
- Maîtriser le rôle des différents organes au sein de la société
- Appliquer des accords entre associés et prévenir les finalités

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- Démarche structurée pour renforcer la compréhension et ancrer durablement les compétences en liant apprentissage théorique et pratique .
- Cas pratiques et mises en situation réalistes pour favoriser une intégration immédiate des acquis.
- Echanges personnalisés, en adaptant les contenus aux besoins spécifiques des participants.
- Supports pédagogiques complets et accessibles pour accompagner l'apprentissage tout au long de la formation.
- Evaluation de la satisfaction et de l'engagement

POUR LE BON DÉROULEMENT DE LA FORMATION EN DISTANCIEL

- Prévoir une webcam et un microphone fonctionnels
- Prévoir une connexion Internet à haut débit

PROGRAMME

PARTIE 1 : LA DIRECTION ET LA REPRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

- Les cadres classiques d'organisation
- Les organisations originales à travers l'exemple de la SAS
- Les délégations de pouvoirs
- Le rôle des Associés/Actionnaires

PARTIE 2 : LES ACCORDS CONTRACTUELS ENTRE ASSOCIÉS/ACTIONNAIRES

- Les accords contractuels et la gestion de la société :
 - Les clauses relatives au droit de vote
 - Les clauses relatives à l'administration de la société
 - Les clauses relatives au droit d'information

LES ACCORDS CONTRACTUELS ET LA COHÉSION ET LA STABILITÉ DE L'ACTIONNARIAT :

- L'inaliénabilité des titres (actions et parts sociales)
- Le droit de préemption
- L'agrément
- Les différentes clauses de sortie

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire réalisé en fin de formation pour évaluer les compétences acquises

MODALITÉS D'ACCÈS

- Vous pourrez vous inscrire à la formation après avoir contacté votre conseiller (par ce lien). <https://www.rydge.fr/contact>
- L'adéquation de la formation et de son contenu à vos besoins sera validée par un questionnaire d'analyse et de positionnement.
- Formation disponible en présentiel et à distance.

DELAI D'ACCÈS

- A partir de la demande d'inscription à la formation, nous planifierons ensemble d'une date de session à votre convenance dans un délai de 3 mois maximum